



STIFTELSEN för
STRATEGISK FORSKNING

2018-01-19

SSF Dnr:zA18.0005

Anbudsförfrågan

Ärendenummer:	Dnr: zA18.0005
Märkning:	ANBUD/ Produktion av korta forskarfilmer för webben
Anbudet skall ha kommit in:	2017-02-15
Anbudet skall vara bindande t. o. m:	2017-05-01
Upphandlingsform:	Förenklat förfarande enligt LOU
Publicerad:	På VISMA TendSign och på SSF:s webbplats: www.strategiska.se
Upphandlare:	Stiftelsen för Strategisk Forskning Kungsbron 1, G7 Box 704 83 107 26 Stockholm
Förfrågningar:	sofie.pehrsson@strategiska.se
CPV-koder:	92111250

Anbudsinbjudan – produktion av korta forskarfilmer för webben

1 Anbudsinbjudan

1.1 Bakgrund

Stiftelsen för Strategisk Forskning (SSF) upphandlar produktion av korta filmer för visning i första hand på webben och som på ett spännande och intressant sätt presenterar den forskning som bedrivs i projekten inom SSF-programmet *Framtidens forskningsledare 6*.

SSF driver sedan år 2001 ett antal ledarskapsprogram för yngre forskare som vid en omfattande urvalsprocess har bedömts ha särskilt goda förutsättningar att bli framtida forskningsledare inom akademi och näringsliv. Visionen med programmen är att utbilda forskare som förstår hur forskningsresultat implementeras och som i ett senare skede av forskarkarriären är beredda att ta ansvar för en större konstellation än den egna forskargruppen.

I programmet *Framtidens forskningsledare 6*, som startade 2016 och pågår t.o.m. 2021, deltar 20 forskare. Forskarna kommer från olika vetenskapsområden inom naturvetenskap, teknik och medicin. Alla är verksamma vid svenska universitet och högskolor.

Stiftelsen för strategisk forskning bjuder nu intresserade och kvalificerade producenter av film att inkomma med anbud för att producera korta filmer om forskarna och deras forskning.

1.2 Upphandlande enhet

Stiftelsen för Strategisk Forskning

Kungsbron 1, G7

Box 704 83

107 26 Stockholm

Organisationsnummer: 802017- 9191

1.3 Upphandlingsform

Upphandlingen genomförs som ett **Förenklat förfarande** enligt Lagen om Offentlig Upphandling (LOU).

1.4 Anbudstid

Sista dag då anbudet skall vara Stiftelsen för Strategisk Forskning tillhanda är 2018-02-15. Anbud som inkommer efter detta datum kommer inte att beaktas.

1.5 Förfrågningsunderlaget

Anbudsförfrågan kommer att annonseras på SSF:s webbsida, www.strategiska.se samt på VISMA TendSign (<https://tendsign.com>). Anbudsgivaren hämtar anbudet via VISMA TendSign. Efter registrering på VISMA TendSign får anbudsgivaren tillgång till förfrågningsunderlag samt erhåller uppdateringar, frågor och svar via VISMA TendSign.

1.6 Anbudets form och inlämning

Anbud skall inlämnas elektroniskt på VISMA TendSign (<https://tendsign.com>), senast 2017-02-15. Samtliga till anbudet tillhörande dokument och bilagor skall bifogas anbudet.

Anbud skall lämnas skriftligen och på samtliga delar av de efterfrågade tjänsterna i enlighet med Anbudsförfrågan.

Samtliga delar i anbudet skall vara skrivet på svenska.

SSF har mycket begränsade möjligheter att enligt LOU förtydliga och komplettera anbudet varför det är viktigt att anbudet innehåller efterfrågad och fullständig information. Anbudsgivaren behöver därför, innan anbudsinslämning, säkerställa att samtliga krav är uppfyllda.

Anbudsgivare äger inte rätt till ersättning för nerlagt arbete i samband med anbudsgivningen.

Anbud som inkommer efter 2017-02-15 kommer ej behandlas.

1.7 Avtal

Avtal kommer att tecknas med en eller flera anbudsgivare. Avtal är slutet när det är undertecknat av samtliga parter. Avsikten är att avtal kommer att tecknas under mars 2017.

1.8 Sekretess

Anbud omfattas av absolut sekretess till dess tilldelningsbeslutet har meddelats. Efter att tilldelningsbeslut har meddelats är anbuden enligt huvudregeln offentlig handling. Anbudsgivaren kan i anbudet hemställa att viss uppgift i anbudet skall sekretesskyddas, men SSF är i sin sekretessprövning inte bunden av en sådan hemställan. Begäran om sekretess skall i förekommande fall anges för varje enskild del som anbudslämnaren önska ska sekretessbeläggas. Generellt sekretessbeläggs inte offererade priser.

2 KRAVSPECIFIKATION

2.1 Utgångspunkter

Anbudsgivaren ansvarar för att filmerna produceras enligt avtal som tecknas mellan Anbudsgivaren och SSF. Anbudsgivaren är fri att anlita underleverantörer för mindre delar av uppdraget där Anbudsgivaren saknar relevant kompetens och/eller utrustning. I sådana fall ansvarar anbudsgivaren för relationen till underleverantören genom avtal, där sådant är nödvändigt.

Kortare beskrivningar om forskningen finns tillgängliga och ska användas som underlag vid produktion av filmerna, (se 5.2).

Deltagarna i *Framtidens forskningsledare 6* är genom kontrakt med SSF förbundna att aktivt delta i programmet. Dock är medverkan i film frivilligt. Uppdraget kan därför komma att omfatta färre filmer. För det fallet att deltagare avstår att producera film reduceras uppdraget och ersättning i motsvarande omfattning. Tanken är att två filmteam producerar 6 filmer var. Ytterligare ett team består av SSF:s vetenskapsredaktör, tillika beställare av filmerna och exekutiv producent, ihop med en professionell fotograf/redigerare.

Alla kostnader i samband med att utföra uppdraget (t.ex. resor) täcks av arvudet från SSF och ska finnas specificerade i budget i Anbudet.

2.2 Grundläggande krav på Anbudsgivaren

Anbudsgivaren ska:

- Ha bred praktisk erfarenhet av att göra kort film för webben.
- Ha bred erfarenhet av att producera film för kommunikation riktad mot specifika målgrupper (se 2.3).
- Ha nödvändig erfarenhet och kompetens för att på ett pedagogiskt och populärvetenskapligt sätt förklara komplicerade samband för de tilltänkta målgrupperna.
- Ha F-skattsedel.

2.3 Krav på genomförande

Anbudsgivaren ska stå för den totala produktionen av som mest 6 korta filmer (antalet kan komma att reduceras om deltagare väljer att avstå) för visning på webben. Manus och filmerna ska godkännas av de medverkande forskarna och av den exekutiva producenten på SSF.

Filmerna ska vara 3-5 minuter långa och produceras så att de brett väcker intresse för forskning samt intresse för forskarna och forskningen som stöds av programmet *Framtidens forskningsledare 6*. Filmerna ska framhålla samhällsnyttan och den vetenskapliga höjden med varje presenterat forskningsprojekt.

Målgrupperna för filmerna är ungdomar som går de sista åren av gymnasiet naturvetenskapliga och tekniska linjer; forskare inom relevanta områden för potentiella samarbeten med forskarna som presenteras, samt en intresserad och utbildad allmänhet.

Max 8 stycken filmer görs inhouse av SSF, med vår vetenskapsredaktör som reporter och producent. Därför söker vi även fotografer/redigerare som i samarbete med reportern gör dessa filmer. Offerten kan erbjuda totalproduktionen av 1-6 filmer eller fotograf/redigerare för 1-8 filmer, eller båda alternativen.

I uppdraget för totalproduktionen ingår att skriva manus för filmerna så att de på ett pedagogiskt sätt förenklar och förklarar forskningsprojekten för de tilltänkta målgrupperna. För att få en känsla av hur vi vill att filmerna ska se ut, se tidigare gjorda filmer gjorda för programmen "Karriärutvecklingsprogram för unga forskare" och "Framtidens forskningsledare 2015"

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLAwDfLnMNI0aiNunZm1iF8jm9gFS6FSuA>

Filmerna ska produceras så att de upplevs som tidsenliga och attraktiva för en publik som är van att tillgodogöra sig information och nyheter via webb.

Eftersom forskarna får välja på att göra filmen på engelska eller svenska, ingår även att lägga på översättningstext i uppdraget. Dock ingår inte själva översättningen.

Lättare grafik ska kunna finnas i filmerna och ingå i offerten. Mer komplicerad, rörlig grafik eller animeringar ingår inte i offertförfrågan men om möjlighet finns att erbjuda detta, fyll i timpris i 3.3 som en option i offerten.

Uppdraget ska påbörjas senast 2018-04-15 och vara utfört senast 2018-12-01.

2.4 Betalningsvillkor

Betalningsvillkor är 30 dagar netto efter mottagen och godkänd faktura. Ränta utgår enligt räntelagen. På fakturan ska det tydligt anges vad fakturan avser, antal debiterade timmar och av vilken utförare.

2.5 Äganderätt

SSF äger de producerade filmerna för eget bruk.

2.6 Kommersiella villkor

Anbudslämnaren får delfakturera uppdraget vid tidpunkter som fastställs i avtalet mellan SSF och Anbudsgivaren. SSF innehåller 20% av uppdragets värde till dess att uppdraget är utfört.

3 Anbudet

3.1 Anbudshandlingar som skall lämnas

I anbudet skall följande dokument finnas:

A. Beskrivning av genomförande

Namngiven projektledare/producent som övergripande ansvarar för Anbudsgivarens uppdrag enligt beskrivning.

Namngiven redaktör/reporter samt fotograf och redigerare.

De profiler som beskrivs i anbudet skall vara desamma som vid avtalets tecknande. Det vill säga också de personer som avses för uppdraget.

Leverantörens förslag och/eller beskrivning av koncept, etc.

Anbudsgivaren skall beskriva hur denne avser producera filmerna, så att de möter stiftelsens avsikter i enlighet med kravspecifikationen. Hur ser leverantören på processen i stort, från idé, manus, inspelning, animering och redigering samt leverans? Vilka krav kommer att ställas på forskarna, SSF etc under projektets gång? Beskrivningen skall inkludera en preliminär tidplan med leverabler.

Det ska också beskrivas om anbudsgivaren själv besitter nödvändig kompetens för att producera filmerna, eller om underleverantör måste engageras. För de fall underleverantörer kommer att engageras skall det framgå för vilka moment i projektplanen det blir aktuellt.

B. Kostnad för genomförandet

Kostnaden för genomförandet ska specificeras enligt tabell nedan.

Kostnadsposter under "Övriga kostnader" ska specificeras genom att tabellen utökas med fler rader.

För det fall Anbudsgivaren lämnar förslag på utförande som är utöver SSF:s minsta krav på genomförande enligt 2.3 ska kostnaden för detta specificeras i separat tabell, med samma utformning som tabellen nedan.

Totalproduktion av 1-6 filmer

Aktivitet	Tidsåtgång per film (timmar)	Arvode (kr/timme)	Kostnad per film (kr)	Kostnad totalt (kr)
Redaktör/reporter tex. Inspelning/manus/ev.speak				
Filmning				
Redigering				
Övriga kostnadsposter (specifieras)				

Foto/redigering med redaktör/reporter från SSF av 1-8 filmer

Aktivitet	Tidsåtgång per film (timmar)	Arvode (kr/timme)	Kostnad per film (kr)	Kostnad totalt (kr)

Filmning				
Redigering				
Övriga kostnadsposter (specifieras)				

Animering eller mer komplicerad rörlig grafik

Arvode (kr/timme)

C. Anbudsgivarens CV

D. Referenser

E. Exempel på anbudsgivarens tidigare arbeten och andra filmer som illustrerar anbudet.

3.2 Anbudets giltighetstid

Anbud skall vara bindande t o m 2018-05-01.

4 ANBUDSBEDÖMNING

4.1 Utvärderingskriterier

Det för stiftelsen mest fördelaktiga anbudet kommer att antas. Vid utvärderingen kommer följande kriterier att ligga till grund för bedömningen och tillmätas angiven vikt:

Pris	30 %
Kvalifikationer och kompetens hos anbudsgivare	40 %
Genomförande	30 %

4.2. Utvärderingsgrunder

Pris: här utvärderas det pris som lämnas i *Kostnad av genomförandet*.

Kvalifikationer och kompetens hos anbudsgivare: här bedöms anbudsgivarens kvalifikationer utifrån *CV, referensmaterial* och eventuellt erfarenhet utifrån eventuella *utlåtanden från referenter och exempel på tidigare arbeten och andra filmer som illustrerar anbudet*.

Genomförande: här bedöms hur anbudsgivaren planerar att genomföra uppdraget enligt sin beskrivning i *Beskrivning av genomförande*.

4.3. Utvärderingsförfarande

Samtliga kriterier kommer att poängsättas på en tregradig skala enligt:

Pris:

0 p – Inget mervärde; acceptabel nivå

1 p – Mervärde; inger förtroende

2 p – Stort mervärde; god överensstämmelse med planerad insats; inger stort förtroende

Kvalifikationer och kompetens hos Anbudsgivare:

0 p – Kompetens enligt kravspecifikation; inget mervärde

1 p – Kompetens utöver kvalificeringskrav som tillför mervärde

2 p – Kompetens som ger stort mervärde på grund av bredd samt relevant erfarenhet

Genomförande:

0 p – Inget mervärde; acceptabel nivå

1 p – Mervärde; visar på kvalitet och inger förtroende

2 p – Stort mervärde; innehåll och genomförande visar på hög kvalitet och välbeprövat arbetssätt med inslag av kreativitet och nytänkande

Anbudslämnare kan komma att intervjuas av ansvarig beställare vid utvärderingen av anbudet.

5 FRÅGOR OCH INFORMATION UNDER ANBUDSTIDEN

1.5 Frågor och svar

Frågor från Anbudsgivaren skall ställas skriftligen senast 3 dagar före sista anbudsdagen (2017-02-12) via e-post till sofie.pehrsson@strategiska.se.

Svar på frågor till SSF publiceras på VISMA TendSign senast 2 dagar före sista anbudsdagen (2017-02-13) samt kommuniceras via e-post till frågeställaren.

Anbudsgivare kan endast åberopa kompletterande upplysningar som begärts och besvarats skriftligt. Det är Anbudsgivarens eget ansvar att följa och bevaka SSF:s förtydliganden, korrigeringar rättelser och svar.

Samtliga skallkrav och instruktioner i denna anbudsfrågan skall vara besvarade och följda för att anbudet skall anses vara korrekt.

5.2. Information om Stiftelsen och om Framtidens forskningsledare

Relevant material för anbud (t.ex. beskrivning av projekten i programmet *Framtidens forskningsledare 6*) finns att hämta på stiftelsens webbplats:

<https://strategiska.se/forskning/pagaende-forskning/framtidens-forskningsledare-6/projekt/>