Anbudsformulär

[1 Kvalificeringskrav 3](#_Toc418585540)

[1.9 Anbudets form och inlämning 3](#_Toc418585541)

[1.10 Anbudets giltighetstid 4](#_Toc418585542)

[1.11 Avtalsperiod 4](#_Toc418585543)

[1.12 Anbudspriser 4](#_Toc418585544)

[1.13 Pris förvaltning/drift, support och vidareutveckling 4](#_Toc418585545)

[2 Krav på Anbudsgivaren 5](#_Toc418585546)

[2.1 Tekniska krav och krav på utförande 5](#_Toc418585547)

[2.2 Ansvarsmatris 6](#_Toc418585548)

[2.3 Beskrivning av förvaltning och drift 6](#_Toc418585549)

[2.4 Tidplan för projektet 6](#_Toc418585550)

[2.5 Registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter 6](#_Toc418585551)

[2.6 Anbudsgivarens ekonomiska ställning 7](#_Toc418585552)

[2.7 Anbudsgivarens förmåga och kapacitet 7](#_Toc418585553)

[2.8 Sekretess 7](#_Toc418585554)

[2.9 Uppdragsstart 8](#_Toc418585555)

[2.10 Personella resurser 8](#_Toc418585556)

[2.11 Referenser 8](#_Toc418585557)

[2.12 Uppfyllda skallkrav 9](#_Toc418585558)

[2.13 Kommersiella villkor 9](#_Toc418585559)

Denna bilaga är ett anbudsformulär och checklista som omfattar samtliga skallkrav i anbudsförfrågan. Formuläret samtliga delar och avsnitt nedan skall fyllas i. Det är **EJ** tillåtet att lägga till extra rubriker utöver dem som finns angivna i anbudsformuläret. Varje skallkrav är numrerat med motsvarande numrering som i anbudsförfrågan. Vi uppskattar om svar och beskrivningar hålls korta och informativa.

Generell beskrivning av företaget och dess erbjudande**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Ägarförhållande |  |
| Verksamhetsbeskrivning |  |
| Företagsledare och dennes erfarenhet |  |
| Omsättning i miljoner SEK/år |  |
| Antal anställda (heltidstjänst) |  |
| Kundansvarig mot SSF |  |

|  |
| --- |
| Organisation (beskriv) |
|  |

Uppgifter om anbudsgivande företag

|  |  |
| --- | --- |
| Organisationsnamn |  |
| Organisationsnummer |  |
| Postadress |  |
| Postnummer, Ort |  |
| Telefonnummer |  |
| E-postadress |  |
| Webbadress |  |
| Firmatecknare |  |

Uppgifter om kontaktperson för detta anbud

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktperson |  |
| Telefonnummer |  |
| Mobilnummer |  |
| E-postadress |  |

Uppgifter om avtalstecknare vid eventuellt avtalstecknande

|  |  |
| --- | --- |
| Avtalsansvarig |  |
| Telefonnummer |  |
| Mobilnummer |  |
| E-postadress |  |

# Kvalificeringskrav

## Anbudets form och inlämning

Anbud inlämnas senast 2015-05-29 klockan 14.00. Samtliga till anbudet tillhörande dokument och bilagor bifogas till Anbudet. Anbudet **skall** lämnas in i ett original samt (1) papperskopia.

|  |  |
| --- | --- |
| Anbud inlämnat enligt ovanstående krav | |
| Ja |  |

Anbudet paketerat i slutet kuvert eller paket och märkt med ”Anbud ny webbplats SSF” följt av Dnr zA15.0013

|  |  |
| --- | --- |
| Anbud märkt och paketerat enligt ovanstående krav | |
| Ja |  |

Anbudsgivare **skall** använda det anbudsformulär som tillhör detta förfrågningsunderlag

|  |  |
| --- | --- |
| Anbudsformulär (detta dokument) komplett ifyllt | |
| Ja |  |

Anbud **skall** lämnas skriftligen och på samtliga delar

|  |  |
| --- | --- |
| Anbud är lämnat på samtliga delar av anbudsförfrågan | |
| Ja |  |

Anbudet skall, av firmatecknare för anbudsgivaren, signeras sist i denna bilaga (Bilaga 8) och därmed accepteras samtliga krav i förfrågningsunderlaget.

|  |  |
| --- | --- |
| Anbudet är signerat av firmatecknare längs ner på Bilaga 8 (denna bilaga) | |
| Ja |  |

Samtliga delar i anbudet skall vara skrivet på svenska. Intyg från utländska anbudsgivare undantas från detta.

|  |  |
| --- | --- |
| Anbudet är skrivet på svenska | |
| Ja |  |

## Anbudets giltighetstid

Anbudet skall vara giltigt till och med 2015-12-30. Lämnas anbud i denna upphandling avses detta krav vara uppfyllt. I de fall upphandlingen blir föremål för rättslig prövning, kan SSF komma att begära förlängning av anbudets giltighetstid.

|  |  |
| --- | --- |
| Anbudstidens giltighetstid accepterad tom 2015-12-30 | |
| Ja |  |

## Avtalsperiod

Avtal skall tecknas för genomförande och slutförande av projektet för perioden från signering av avtal tom slutförande av projektet 2016-01-29.

|  |  |
| --- | --- |
| Avtalsperiod accepteras | |
| Ja |  |

## Anbudspriser

Anbudspriser skall anges i svenska kronor (SEK) exkl. moms.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pris | | | |
|  | Pris per timme | Tidsåtgång | Kostnad |
| Projektledning |  |  |  |
| Utredningar/redaktionellt arbete/migrering |  |  |  |
| Design |  |  |  |
| Wireframes |  |  |  |
| Testning/rättning/demonstration/utbildning |  |  |  |
| Övrigt |  |  |  |
| Totalkostnad: |  |  |  |

## Pris förvaltning/drift, support och vidareutveckling

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pris | | | |
|  | Pris | Tidsåtgång | Kommentar |
| Förvaltning och drift |  |  |  |
| Support |  |  |  |
| Vidareutveckling |  | Fyll ej i |  |
| Hosting |  |  |  |

Om leverantören kan erbjuda Hosting, förvaltning/drift, support och vidareutveckling bör en prisuppskattning anges här.

|  |  |
| --- | --- |
| Ovanstående verifieras | |
| Ja |  |

# Krav på Anbudsgivaren

## Tekniska krav och krav på utförande

De tekniska kraven och kraven på utförandet i anbudsförfrågan ska uppfyllas.

|  |  |
| --- | --- |
| Skallkrav accepterat | |
| Ja |  |

Anbudsgivaren har tagit del av börkraven i Bilaga 1, Börkrav på ändringar från nuvarande webb.

|  |  |
| --- | --- |
| Har tagit del av | |
| Bilaga 1 Börkrav på ändringar från nuvarande webb |  |

Anbudsgivaren har tagit del av Bilaga 2 Förslag på menyer och länktitlar bifogad

|  |  |
| --- | --- |
| Har tagit del av | |
| Bilaga 2 Förslag på menyer och länktitlar bifogad |  |

Befintliga kopplingar till Tekla skall fungera på den nya webbplatsen, enligt Bilaga 3, Kopplingar till och från Tekla.

|  |  |
| --- | --- |
| Skallkrav accepterat | |
| Ja |  |

Anbudsgivaren ska bifoga 1-2 enklare designskisser av SSF startsida, samt preliminärt i grövre drag föreslå hur webb-förslagen ska byggas. Detta bifogas i Bilaga 6 Design.

|  |  |
| --- | --- |
| Intygas | |
| Bilaga 6 design bifogad |  |

## Ansvarsmatris

Ansvarsmatrisen ska accepteras.

|  |  |
| --- | --- |
| Ansvarsmatris accepterat | |
| Ja |  |

## Beskrivning av förvaltning och drift

Beskrivning av förvaltning och drift ska bifogas anbudet

|  |  |
| --- | --- |
| Intygas | |
| Beskrivning bifogad |  |

## Tidplan för projektet

Anbudsgivaren ska bifoga en tidplan med specificerade delleveranser som säkerställer att utförande sker i en agil process. Anbudsgivaren skall kunna påbörja uppdraget 2015-09-01 och slutleverans senast 2016-01-29.

|  |  |
| --- | --- |
| Intygas | |
| Tidplan bifogad |  |

## Registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter

Anbudsgivaren ska uppfylla lagenligt ställda krav, avseende sina registrerings- skatte- och avgiftsskyldigheter.

Till anbudet skall bifogas följande:

* F-skattesedel
* Ett registreringsbevis från Bolagsverket som inte får vara äldre än sex (6) månader räknat från sista anbudsdagen.
* Sanningsförsäkran undertecknad av firmatecknare för anbudsgivaren. (Bilaga 7)

Ange med ett kryss att följande dokument finns bifogat i anbudet:

|  |  |
| --- | --- |
| Dokument | |
| F-skattesedel |  |
| Ett registreringsbevis från Bolagsverket som inte är äldre än 6 månader. |  |
| Sanningsförsäkran undertecknad av firmatecknare för anbudsgivaren, Bilaga 7. |  |

## 

## Anbudsgivarens ekonomiska ställning

I anbudet **skall**, i de fall sådan upprättats, ingå en bifogad kopia av den senaste fastställda årsredovisningen inklusive den undertecknade revisionsberättelsen eller i annat fall andra dokument som kan bevisa anbudslämnarens ekonomiska ställning såsom t ex balansräkning och resultaträkning eller intyg från väletablerat kreditvärderingsinstitut.

|  |  |
| --- | --- |
| Dokument | |
| Kopia av senast fastställda årsredovisning |  |
| Annat dokument som kan visa anbudslämnarens ekonomiska ställning. |  |
| Ange vilket dokument |  |

## 

## Anbudsgivarens förmåga och kapacitet

Anbudsgivaren **skall** ha förmåga och kapacitet att utföra uppdraget i den omfattningen och komplexitet som beskrivs i anbudsförfrågan.

|  |  |
| --- | --- |
| Skallkrav accepterat | |
| Ja |  |

## Sekretess

Den anbudsgivare som utses att genomföra uppdraget har tystnadsplikt och **skall** förvara allt arbetsmaterial i sin ägo. Utföraren av uppdraget äger inte rätt att lämna ut material till tredje part utan stiftelsens medgivande.

|  |  |
| --- | --- |
| Skallkrav accepterat | |
| Ja |  |

## Uppdragsstart

Anbudsgivaren **skall** kunna påbörja uppdraget 2015-09-01.

|  |  |
| --- | --- |
| Startsdatum accepteras | |
| Ja |  |

## 

## Personella resurser

Korta CV på de personer som ska göra arbetet ska lämnas, bilaga 5. Dessa personer ska vara de samma vid anbudets inlämnande som vid avtalets tecknande och ska sedan också utföra uppdraget.

|  |  |
| --- | --- |
| Intygas | |
| CV Bilaga 5 bifogat |  |

## 

## Referenser

Anbudsgivaren skall visa på hur man har genomfört två uppdrag för uppdragsgivare som till sin art och omfattning motsvarar i denna upphandling beskrivet uppdrag.

|  |  |
| --- | --- |
| Dokument | |
| Referenser enl. bilaga 4 bifogad |  |

Ange kontaktuppgifter till referenskunder till uppdragen. (Vidare beskrivning av referensuppdragen sker i Bilaga 4 ”Referensuppdrag” )

|  |  |
| --- | --- |
| Referenskund 1 | |
| Kund – Företag/organisation |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Uppdraget | |
| Uppdragets omfattning/typ av tjänst |  |
| Tidpunkt för utförande |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktperson | |
| Kontaktperson på företaget/organisationen |  |
| Funktion på företaget/organisationen |  |
| Telefonnummer |  |
| E-post |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Referenskund 2 | |
| Kund – Företag/organisation |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Uppdraget | |
| Uppdragets omfattning/typ av tjänst |  |
| Tidpunkt för utförande |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktperson | |
| Kontaktperson på företaget/organisationen |  |
| Funktion på företaget/organisationen |  |
| Telefonnummer |  |
| E-post |  |

## Uppfyllda skallkrav

Anbudsgivaren skall bekräfta att man kan leverera i enlighet med samtliga skallkrav.

|  |  |
| --- | --- |
| Samtliga skallkrav accepteras | |
| Ja |  |

## Kommersiella villkor

De kommersiella villkor som specificeras i Bilaga 9 skall följas.

|  |  |
| --- | --- |
| Intygas | |
| Kommersiella villkor Bilaga 9 bifogat |  |

Anbudet signeras Anbudsgivarens firmatecknare och samtliga skallkrav accepteras.

………………………………………………………………..

Ort och datum

………………………………………………………………..

Underskrift av firmatecknare

………………………………………………………………..

Namnförtydligande