



STIFTELSEN för  
STRATEGISK FORSKNING

## SEKRETESSPOLICY

### Sekretessåtagande

Stiftelsen för Strategisk Forskning, SSF, omfattas av Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Detta innebär att SSF följer samma regler som svenska statliga myndigheter när det gäller hantering och utlämning av allmänna handlingar samt de förutsättningar som gäller för att sekretessbelägga vissa uppgifter. Det kan t.ex. gälla uppgifter om privata företags affärs- och driftsförhållanden, affärshemligheter, tekniska innovationer, uppfinningar, forskningsresultat, personuppgifter och andra uppgifter som inte är avsedda att komma till allmän kännedom. Begäran om utlämnande av handlingar lämnas till SSF:s registrator, [registrator@strategiska.se](mailto:registrator@strategiska.se). Prövning vid begäran om utlämning av allmän handling görs av SSF.

Personer som för SSF:s räkning handlägger ärenden eller personer som anlitas av SSF, såsom arbetsgruppsledamöter och externt sakkunniga, äger inte rätt att använda eller sprida information rörande ärendet utanför uppdraget, bortsett från att lagenlig s.k. meddelarfrihet kan föreligga i vissa situationer. Ingen information gällande berört ärende, vad gäller dokumentation, överläggningar eller bedömningar (egna eller andras) får lämnas ut till utomstående part varmed avses alla personer utanför den aktuella arbetsgruppen. Detta gäller även efter avslutad beredningsprocess. Alla förfrågningar gällande sådan information skall hänföras till SSF, via SSF:s registrator.

I samband med mitt uppdrag åt SSF bekräftar jag  
- **att** jag är informerad om, och respekterar, ovanstående

Ort och datum:

Underskrift:

Namnförtydligande: