

## **Forskningssekreterare deltid, inriktning Ledarskap**

**Stiftelsen för Strategisk Forskning (SSF) söker en forskningssekreterare till sitt kansli, centralt i Stockholm.**

SSF identifierar och finansierar strategisk forskning inom teknik, medicin och naturvetenskap. På grund av pensionsavgång behöver vi rekrytera en ny forskningssekreterare, på deltid.

### **Arbetsbeskrivning**

Arbetet som forskningssekreterare innebär generellt att självständigt planera och handlägga bidrag till stora forskningsprogram. Det omfattar speciellt att vara delaktig i att skriva utlysningstexter, hantera ansökningar i vår elektroniska plattform, leda beredningsprocessen, skriva beslutsbrev och kontrakt, sköta kontakt med bidragsmottagare, bedömningsgrupper och externa sakkunniga, genomföra halvtids- och slututvärderingar samt omvärldsbevaka inom sitt forskningsfält.

Initialt kommer Du få ansvar för att driva och utveckla SSF:s ledarskapsprogram inom vårt flaggskeppsprogram Framtidens Forskningsledare. Framtidens forskningsledare är 16 framstående individer som får 15 miljoner kronor var för att forska och utvecklas som akademiska ledare. Ledarskapsprogrammet består i tio tvådagarsstillfällen som genomförs tillsammans med en professionell ledarskapskonsult. I ledarskapsprogrammet ingår även en längre resa (drygt tio dagar), ofta till avlägsna platser som till exempel Taiwan eller Sydkorea.

Kunskap inom bioteknik, miljö-/klimatvetenskap och/eller produktion är meriterande.

### **Kvalifikationer**

Vi söker i första hand dig som har:

- Forskarutbildning, inom Naturvetenskap, Teknik eller Medicin.
- Erfarenhet av forskningsadministration, helst från forskningsfinansierande organisation.
- Erfarenhet och kunskap inom områdena forsknings- och innovationssystem.
- Nationella och internationella kontakter inom de forsknings- och innovationspolitiska systemen samt förmåga att skapa och utveckla kontaktnät inom relevanta miljöer.
- Erfarenhet av projektledning.
- Erfarenhet av och förmåga att ta fram konkreta beslutsunderlag.
- Erfarenhet av analys, utredning och/eller omvärldsanalys.
- Erfarenhet av ledarskapsutveckling.
- Vilja att hantera flera olika program/projekt, inklusive sådana utanför ditt eget specialistområde.
- Förmåga att ta initiativ och arbeta självständigt samt att kunna bidra till ett gott samarbete på arbetsplatsen och samverka med andra aktörer.

Stor vikt kommer att läggas vid personlig lämplighet för tjänsten, samt hur du kompletterar stiftelsens kansli.

## SSF erbjuder

- Utmanande och intressanta arbetsuppgifter i en oberoende offentlig forskningsstiftelse med ett strategiskt framstegsperspektiv för Sverige.
- Ett starkt professionellt nätverk då arbetet sker i dialog med nationella och internationella aktörer inom UoH, forskningsinstitut, industri, hälso- och sjukvård, myndigheter samt andra finansiärer.
- En arbetsplats med god arbetsmiljö samt engagerade och erfarna kollegor.
- Möjligheter till utveckling inom ditt ansvarsområde och stor frihet under betydande ansvar.

## Om SSF

Stiftelsen för Strategisk Forskning (SSF) bildades 1994 och är en oberoende offentlig forskningsfinansiär inom teknisk, naturvetenskaplig och medicinsk forskning.

Vi har till uppgift att främja utvecklingen av starka forskningsmiljöer av högsta internationella klass med betydelse för utvecklingen av Sveriges framtida konkurrenskraft.

SSF arbetar som en programfinansiär med riktade öppna utlysningar för forskningsbidrag till individer och projekt, vilka väljs ut efter en gedigen och transparent sakkunniggranskning.

Mer information om SSF finns på [www.strategiska.se](http://www.strategiska.se)

## Anställningens omfattning och villkor

- Anställningsform: Tillsvidare
- Omfattning: Deltid, 60% eller enligt överenskommelse
- Tillträde: Under perioden aug-dec 2025, eller efter överenskommelse
- Lön: Individuell lönesättning

## Ansökan

Ansökan märkt "Forskningssekreterare SSF, Dnr zAp25.0007" inklusive CV skickas per e-post till [registrator@strategiska.se](mailto:registrator@strategiska.se) senast **2024-05-05**.

## Kontaktpersoner

Joakim Amorim, Programchef, telefon: 0733 – 581 665

Lars Hultman, VD, telefon: 0733 - 581 677

## Övrigt

SSF driver denna rekrytering i egen regi och undanber sig därför all kontakt med annonssäljare eller säljare av rekryteringstjänster.