

Forskningssekreterare, inriktning Bioteknik

Stiftelsen för Strategisk Forskning (SSF) söker en forskningssekreterare till sitt kansli, centralt i Stockholm.

SSF identifierar och finansierar strategisk forskning inom teknik, medicin och naturvetenskap. SSF:s handläggare inom området bioteknik pensioneras till sommaren varför vi nu rekryterar en ny forskningssekreterare.

Arbetsbeskrivning

Arbetet som forskningssekreterare innebär att självständigt planera och handlägga bidrag till stora forskningsprogram. Det omfattar speciellt att vara delaktig i att skriva utlysningstexter, hantera ansökningar i vår elektroniska plattform, leda beredningsprocessen, skriva beslutsbrev och kontrakt, sköta kontakt med bidragsmottagare, bedömningsgrupper och externa sakkunniga, genomföra halvtids- och slututvärderingar samt omvärldsbevaka inom sitt forskningsfält.

Kvalifikationer

Vi söker i första hand dig som har:

- Forskarutbildning, inom växtbioteknik, *bioengineering* och/eller medicinsk teknik.
- Erfarenhet av forskningsadministration, helst från forskningsfinansierande organisation.
- Erfarenhet och kunskap inom områdena forsknings- och innovationssystem.
- Nationella och internationella kontakter inom de forsknings- och innovationspolitiska systemen samt förmåga att skapa och utveckla kontaktnät inom relevanta miljöer.
- Erfarenhet av projektledning.
- Förmåga att snabbt sätta dig in i nya problemområden.
- Erfarenhet av och förmåga att ta fram konkreta beslutsunderlag.
- Förmåga att pedagogiskt förklara och kommunicera komplexa samband och viktiga resultat och slutsatser, både muntligt och skriftligt, på svenska och engelska.
- Erfarenhet av analys, utredning och/eller omvärldsanalys.
- Vilja att hantera flera olika program/projekt, inklusive sådana utanför Bioteknikområdet.
- Förmåga att ta initiativ och arbeta självständigt samt att kunna bidra till ett gott samarbete på arbetsplatsen och samverka med andra aktörer.

Stor vikt kommer att läggas vid personlig lämplighet för tjänsten, samt hur du kompletterar stiftelsens kansli.

SSF erbjuder

- Utmanande och intressanta arbetsuppgifter i en oberoende offentlig forskningsstiftelse med ett strategiskt framstegsperspektiv för Sverige.
- Ett starkt professionellt nätverk då arbetet sker i dialog med nationella och internationella aktörer inom UoH, forskningsinstitut, industri, hälso- och sjukvård, myndigheter samt andra finansiärer.
- En arbetsplats med god arbetsmiljö samt engagerade och erfarna kollegor.
- Möjligheter till utveckling inom ditt ansvarsområde och stor frihet under stort ansvar.

Om SSF

Stiftelsen för Strategisk Forskning (SSF) är sedan start 1994 en oberoende offentlig forskningsfinansiär inom teknisk, naturvetenskaplig och medicinsk forskning.

Vi har till uppgift att främja utvecklingen av starka forskningsmiljöer av högsta internationella klass med betydelse för utvecklingen av Sveriges framtida konkurrenskraft.

SSF arbetar som en programfinansiär med riktade öppna utlysningar för forskningsbidrag till individer och projekt, vilka väljs ut efter en gedigen och transparent sakkunniggranskning. Under 2019 delades 670 Mkr ut i forskningsstöd.

Mer information om SSF finns på www.strategiska.se

Anställningens omfattning och villkor

- Anställningsform: Tillsvidare
- Omfattning: Heltid, eller enligt överenskommelse
- Tillträde: Under perioden maj-aug 2020, eller efter överenskommelse
- Lön: Individuell lönesättning

Ansökan

Ansökan märkt "Forskningssekreterare SSF, Dnr: zAp20.0007" inklusive CV skickas per e-post till registrator@strategiska.se senast **2020-03-09**.

Kontaktpersoner

Joakim Amorim, Programchef, telefon: 073 -358 16 65
Lars Hultman, VD, telefon: 073-358 16 77

Övrigt

SSF driver denna rekrytering i egen regi och undanber sig därför all kontakt med annonssäljare eller säljare av rekryteringstjänster.